



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo Statale Aradeo

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I grado
Sede Legale e Amministrativa: Via Togliatti n. 31 – 73040 Aradeo (LE)

Sedi: Aradeo – Neviano

Cod.MIUR: LEIC810005 - c.f.: 80010710756 tel.: 0836315051

PEO: leic810005@istruzione.it – PEC: leic810005@pec.istruzione.it

Sito web: www.comprendivoaradeo.edu.it

COD. UNIVOCO UFF.: UF5FWK



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - ARADEO
Prot. 0002248 del 13/06/2019
C09-c) (Uscita)

Al Personale ATA dell'Istituto
Loro Sedi

All'albo online dell'Istituto

Al sito web: www.comprendivoaradeo.edu.it

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PERSONALE ATA

nell'ambito del PON FSE Avviso AOODGEFID/3340 del 23/03/2017

Codice Progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-564 (n.5 moduli) CUP: I87I17000840007

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. **Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017** “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali. **Autorizzazione progetto codice: 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-564** (5 moduli) nota MIUR AOODGEFID/23583 del 23/07/2018. **CUP: I87I17000840007.**

Moduli da realizzare presso le sedi di NEVIANO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'Avviso pubblico Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali. **Autorizzazione progetto codice: 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-564** (5 moduli dei quali 4 destinati agli alunni della Scuola Primaria ed 1 destinato agli alunni della Scuola secondaria di 1° grado) nota MIUR AOODGEFID/23583 del 23/07/2018. CUP: I87I17000840007. Moduli da realizzare presso le sedi di NEVIANO.

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto Interministeriale n. 129 del 2018 Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

Visto il dimensionamento della rete scolastica per l'a.s.2018/2019 in conseguenza del quale l'ex Istituto Comprensivo Statale di Neviano (LEIC838001) è confluito nell'I.C. Aradeo (LEIC810005) a far data dal 01/09/2018;

Vista la nota prot. n.3896/A1 del 30/08/2018 con la quale l'Istituto Comprensivo Statale di Neviano comunicava di dover procedere all'assunzione in bilancio da trasmettere agli Organi Collegiali di competenza;

Vista la delibera n.7 del Consiglio di Istituto del 17/12/2018 (I.C. Aradeo) con la quale è stato approvato il provvedimento di assunzione al Programma Annuale E.F. 2018 del seguente progetto: **10.2.5A-FSEPON-PU-2018-564 – “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale” Titolo “Alla ricerca della legalità” (5 moduli)**;

Visto il verbale n. 6 collegio dei docenti del 23/05/2017, di approvazione dell'adesione dell'istituto - ex Istituto Comprensivo Statale di Neviano (LEIC838001) - all'avviso pubblico Miur prot. 3340 del 23/03/2017;

Vista la delibera n.19 del Consiglio d'Istituto del 24/05/2017 - Istituto Comprensivo Statale di Neviano (LEIC838001) - con la quale si deliberava la candidatura del PON FSE di cui all'oggetto;

Visto il D.P.R. n. 275/1999, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Visto il Programma Annuale 2018 (I.C. Aradeo), approvato con delibera n. 79 del Consiglio di Istituto in data 21/11/2017;

Vista la Legge n. 241 del 07/08/1990;

Visto il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016, “Codice dei contratti pubblici”, come modificato dal Decreto Legislativo n. 56 del 19/04/2017, in particolare l'art. 31;

Visto il PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive mm.ii.;

Viste le linee guida, le istruzioni operative e le indicazioni dell'Autorità di Gestione per la realizzazione dei progetti PON 2014-2020;

Vista la nota Miur prot. n. 31732 del 25/07/2017, contenente l'aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota n. 1588 del 13/01/2016;

Visto il Piano n. 997129 di candidatura dell'ex Istituto Comprensivo Statale di Neviano (LEIC838001) all'Avviso Pubblico Miur prot. n. AOODGEFID/3340 del 23 marzo 2017;

Visto che il Miur con nota prot. n. AOODGEFID/23583 del 23/07/2018, ha autorizzato l'ex Istituto Comprensivo Statale di Neviano (LEIC838001) a svolgere il progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-564 (5 moduli) per un importo complessivo finanziato di Euro 28.410,00;

EMANA

il presente avviso avente per oggetto il reperimento di *PERSONALE INTERNO* appartenente ai profili professionali di Assistente Amministrativo disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. **Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017** "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali. **Autorizzazione progetto codice: 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-564** (5 moduli dei quali 4 destinati agli alunni della Scuola Primaria ed 1 destinato agli alunni della Scuola secondaria di 1° grado) nota MIUR AOODGEFID/23583 del 23/07/2018. **CUP: I87I17000840007**

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto:

Art.1 finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

Profilo	Attività
Fino a n. 4 Assistenti Amministrativi	Generazione codice CUP ed inserimento dello stesso in piattaforma SIF 2020; Azioni di pubblicizzazione ed informazione inerenti il PON; Collaborazione con DS e DSGA nella stesura dei relativi bandi: Esperto, Tutor, Valutatore, Personale ATA, ecc... Gestione piattaforma GPU: inserire tutti i dati richiesti (es.: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione snodo formativo) e provvedere al controllo finale della piattaforma. Provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti. Verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma. Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto. Seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti, con i tutor, essere di supporto agli stessi. Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto. Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto secondo la normativa vigente. Emettere buoni d'ordine, previa richiesta del CIG all'ANAC; Richiedere il DURC dell'operatore economico e l'eventuale verifica Equitalia. Acquisire richieste offerte. Richiedere preventivi, scaricare fatture. Gestire e custodire il materiale di consumo. Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione. Gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza. Gestire la piattaforma GPU con l'inserimento di tutti i documenti richiesti. Gestire la piattaforma SIF2020. Gestire in bilancio l'aspetto amministrativo-contabile e relative liquidazioni, mandati di pagamento, modelli F24, OIL ed adempimenti annessi. Stampare attestazioni finali corsisti. Azioni di disseminazione finale. Check list del progetto.

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative.

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del progetto e dall'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei All'istituzione scolastica.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

E' ammesso alla selezione il Personale Interno con contratto a tempo indeterminato.

I requisiti richiesti per la figura di Assistente Amministrativo sono i seguenti:

- a) disponibilità ad accettare l'incarico;
- b) esperienza pregressa attinente incarichi a progetti PON FSE e FESR;
- c) conoscenze e uso della piattaforma on line "gestione progetti PON scuola";
- d) conoscenze e uso della piattaforma on line GPU;
- e) conoscenze e uso della piattaforma on line SIF/2020.

I requisiti richiesti per la figura di Collaboratore Scolastico sono i seguenti:

- a) disponibilità ad accettare l'incarico.

In caso di più richieste si procederà con la graduatoria d'istituto inerente l'anzianità di servizio.

II compenso verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti.

il personale incaricato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto.

In particolare, per gli Assistenti Amministrativi, si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei corsi e fino alla chiusura della piattaforma.

Art. 3 - Compenso

II compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

Per il progetto **10.2.5A-FSEPON-PU-2018-564 (5 moduli) Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado** sono previste:

- n.90 ore per Assistenti Amministrativi;

Per gli Assistenti Amministrativi i compensi saranno determinati sulla base delle seguenti voci:

- Fase istruttoria;
- avvio progetto e nomine personale coinvolto;
- Gestione piattaforma GPU;
- Gestione piattaforma SIF 2020;
- Parte contabile;
- Stampa attestati finali dei partecipanti ai vari moduli.

Le suddette ore verranno rideterminate a consuntivo in base al contributo riconosciuto a questa Istituzione Scolastica dall'Autorità di Gestione, in quanto il rimborso dell'area gestionale relativo alle spese del personale coinvolto nella realizzazione del progetto (Dirigente Scolastico per la Direzione, il coordinamento e l'organizzazione; il DSGA e il personale ATA per l'attuazione e la gestione Amministrativo - Contabile, altro personale interno) dipende direttamente dalla effettiva frequenza dei partecipanti.

Art. 4 – Modalità di presentazione della domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione sono indicati all'art. 2, la domanda di partecipazione dovrà essere redatta utilizzando il modello di candidatura (All.1), e dovrà essere consegnata a mano presso la segreteria del personale entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 21/06/2019**. Sarà formulata apposita graduatoria utile ai fini dell'attribuzione degli incarichi.

Una Commissione all'uopo nominata dal Dirigente Scolastico, valuterà le candidature sulla base dei criteri indicati nell'art. 2 e della seguente tabella di valutazione dei titoli/servizi:

Griglia di valutazione dei Requisiti professionali Servizi e certificazioni per l'individuazione figure interne per la gestione amministrativo/contabile del progetto	Punteggio spettante
Incarichi coerenti in Progetti FSE PON-POR FESR in qualità di Ass. Amm.vo con conoscenza delle relative piattaforme di gestione e rendicontazione dei progetti PON FSE FESR: GPU e SIF 2020	Punti 1 per ogni incarico
Incarichi coerenti in Progetti FSE PON-POR FESR in qualità DSGA o sostituto DSGA con conoscenza delle relative piattaforme di gestione e rendicontazione dei progetti PON FSE FESR: GPU e SIF 2020	Punti 2 per ogni incarico
Servizio in qualità di DSGA	Punti 1 per ogni mese
Anzianità di servizio nel profilo di Assistente Amministrativo	Punti 0,50 per ogni anno
Competenze informatiche certificate	Punti 2 per ogni certificazione
Corsi di formazione aventi come oggetto la gestione amministrativa dei progetti (max 5)	Punti 0,5 per ogni corso

MODALITA' DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA

L'Istituto Comprensivo provvederà a pubblicare il presente avviso sul proprio sito, www.comprensivoaradeo.edu.it Albo On Line. Al termine della valutazione delle candidature la relativa **graduatoria provvisoria** sarà pubblicata sul proprio sito www.comprensivoaradeo.edu.it **entro il giorno 28/06/2019**.

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile inoltrare reclamo, entro 5 (cinque) giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti è possibile, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa CEZZA Carmela.

Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell' espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste presso l'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di Aradeo (Le) - contattando **il Direttore S.G.A GUADALUPI ANTONELLA.**

MODALITA' DI DIFFUSIONE

Il presente Avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) verranno affisse all'Albo dell'Istituto e pubblicizzati sul sito web dell'istituto (www.comprendivoaradeo.edu.it, sezioni Albo on Line e Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti).

Per l'attività istruttoria

IL DIRETTORE dei SERVIZI
GENERALI ed AMM.VI
Antonella GUADALUPI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Carmela CEZZA



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo Statale Aradeo

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I grado
Sede Legale e Amministrativa: Via Togliatti n. 31 – 73040 Aradeo (LE)

Sedi: Aradeo – Neviano

Cod.MIUR: LEIC810005 - c.f.: 80010710756 tel.: 0836315051

PEO: leic810005@istruzione.it – PEC: leic810005@pec.istruzione.it

Sito web: www.comprensivoaradeo.edu.it

COD. UNIVOCO UFF.: UF5FWK



Progetto codice: 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-564 (n.5 moduli) CUP_ I87I17000840007

Allegato 1 (Personale ATA)

Il/La sottoscritto/a _____

in servizio presso questo Istituto Comprensivo in qualità di Assistente Amministrativo

CHIEDE

in riferimento all' Avviso interno di selezione per il reclutamento del PERSONALE ATA,
prot. n. _____ del _____, di poter svolgere le attività connesse all'incarico
di Assistente Amministrativo.

A tal fine allega Autodichiarazione relativa ai titoli posseduti, alle esperienze pregresse attinenti
all'incarico (Progetti PON FSE/FESR) ed alle conoscenze e uso delle piattaforme on-line
(GPU – SIF2020).

Aradeo _____

Firma



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo Statale Aradeo

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I grado
Sede Legale e Amministrativa: Via Togliatti n. 31 – 73040 Aradeo (LE)

Sedi: Aradeo – Neviano

Cod.MIUR: LEIC810005 - c.f.: 80010710756 tel.: 0836554029 – 0836554026 – 0836554820 – 0836315051 fax:0836553816

PEO: leic810005@istruzione.it – PEC: leic810005@pec.istruzione.it

Sito web: www.comprensivoaradeo.edu.it

COD. UNIVOCO UFF.: UF5FWK



Progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-564 (n.5 moduli) CUP_ I87117000840007

Autodichiarazione relativa ai titoli posseduti, alle esperienze pregresse attinenti

all'incarico (Progetti PON FSE/FESR) ed alle conoscenze e uso delle piattaforme on-line

(GPU – SIF2020).

Assistenti amministrativi

Griglia di valutazione dei Requisiti professionali Servizi e certificazioni per l'individuazione figure interne per la gestione amministrativo/contabile del progetto	Punteggio richiesto (a cura del/della candidato/a)	Punteggio Attribuito (a cura della Commissione)
Incarichi coerenti in Progetti FSE PON-POR FESR in qualità di Ass. Amm.vo con conoscenza delle relative piattaforme di gestione e rendicontazione dei progetti PON FSE FESR: GPU e SIF 2020 (Punti 1 per ogni incarico)		
Incarichi coerenti in Progetti FSE PON-POR FESR in qualità DSGA o sostituto DSGA con conoscenza delle relative piattaforme di gestione e rendicontazione dei progetti PON FSE FESR: GPU e SIF 2020 (Punti 2 per ogni incarico)		
Servizio in qualità di DSGA (Punti 1 per ogni mese)		
Anzianità di servizio nel profilo di Assistente Amministrativo (Punti 0,50 per ogni anno)		
Competenze informatiche certificate (Punti 2 per ogni certificazione)		
Corsi di formazione aventi come oggetto la gestione amministrativa dei progetti (Punti 0,5 per ogni corso per max. 5 punti)		

Aradeo _____

Firma _____